

**12/2024. (V.22.) számú szabályzat
az adatvédelemről és adatbiztonságról**

1. BEVEZETÉS

1. A Budapest Brand Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) ezúton tájékoztatja a jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban, mint Szabályzat) olvasóját, ügyfeleit, munkatársait, weboldalainak és közösségi oldalainak látogatóit, és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen Szabályzat rendelkezései alapján jár el. A Társaság a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Társaság <https://uj.jogtar.hu> Szabályozástár felületén, papír alapon a Társaság székhelyén érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit a Társaság magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.
2. Hivatkozva az 1. pontra, a jelen Szabályzat az érintettek számára a Társaság által biztosított úton keresztül vagy módon nyújtott, és az általa végzett adatkezelési tevékenységeket szabályozza.
3. Bár az előzetes tájékoztatás kötelezettségét jelen Szabályzattal a Társaság teljesíti, de a könnyebb olvashatóság és átláthatóság érdekében a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő Adatvédelmi Tájékoztatót is közzétesz weboldalain, amely a Szabályzat mellékletének tekintendő, és amelyet a Szabályzat magyaráz és tölt meg részletes tartalommal.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.
2. A jelen szabályzat további célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Infotv.),
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (továbbiakban, mint GDPR),
 - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
 - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
 - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
 - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. **Időbeli hatály:** jelen Szabályzat az aláírás napjától visszavonásig hatályos.

2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- i. az Adatkezelőre, valamint
 - ii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
 - iii. azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Hivatkozva a 2. pont ii. és iii. alpontjaiban meghatározottakra, az érintett személyek köre az alábbiakban kerül további meghatározásra és pontosításra. Az Adatkezelő azon természetes személyeknek az adatait kezeli, akik a számukra elérhető úton keresztül vagy módon - például Alapkezelő email címeire küldött levélben, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen
1. ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
 2. az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
 3. az Adatkezelő által szervezett eseményeken részt vesznek, vagy részt vettek,
 4. más okból kifolyóan személyes adataikat Adatkezelő számára adatkezelés/adatfeldolgozás céljából megadták;
 5. az Adatkezelő Munkatársai;
 6. az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói;
 7. az Adatkezelő, vagy megbízottja által üzemeltetett elektronikus térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre belépnek, illetve ott tartózkodnak.
4. **Tárgyi hatály:** jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységeiben folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő jelen Szabályzattól formailag különálló, mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.

4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben, ezért javasolja a fogalmak és az Adatkezelőre vonatkozó jellemző példák részletes áttekintését.

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
Érintett vagy Felhasználó: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, példálózó felsorolással élve az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy stb.	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásai iránt érdeklődik, az ügyfél, a kamerával megfigyelt területre belépő stb. Minden egyes adatkezelés során az érintettek köre meghatározásra került.
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név,	Név, cím, telefonszám, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám stb.

szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.	
Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	Egészségi adat, egészségi állapot, vallási meggyőződés stb.
Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat	Szervezeti, személyzeti adatok, pl. szervezeti struktúra, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, pl. közfeladatok megnevezése stb.
Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli	a vezető neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja
Telephelyek	Adatkezelő cégjegyzékben szereplő telephelyei
Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság és a megfelelő tájékozottság	A gyakorlatban az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (lásd 4., 5. Melléklet)
Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja,	Adatkezelő a 2. fejezetben meghatározott személy: Budapest Brand Nonprofit Zrt.
Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése	Pl. egyszeri információkérés, ajánlatkérés, hírlevél küldés stb.
Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából	Érintett az adatok zárt/korlátozott kezelését kéri

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	
Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Például adattovábbítás Partner felé
Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; a könnyebb érthetőség kedvéért, példálózó felsorolással élve adatfeldolgozás a könyvelési feladatok ellátása	Például könyvelés, tárhelyszolgáltatás, amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	Pl. tárhelyszolgáltató
Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatkezelésben kezelt adatok összessége
Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás
Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Pl. egy másik adatkezelő
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	Pl. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás
Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.
Partner: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján	

<p>igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek</p>	
<p>Munkatárs: az Adatkezelővel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl. megbízási szerződés) természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában</p>	<p>Munkavállaló, megbízott stb.</p>
<p>Adatgazda: az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott</p>	
<p>Weboldal: a Társaság Partnere által üzemeltetett interneten megtalálható honlapok.</p>	<p>Példálózó felsorolással élve: budapestbrand.hu setaljvelunk.hu budapestinfo.hu budapestikaracsony.hu budapestioszifesztival.hu btf.hu</p>
<p>Közösségi oldal: harmadik fél által működtetett, közösségek információ megosztására készült weboldalak (pl. Facebook, Instagramm, Twitter, Youtube)</p>	<p>Példálózó felsorolással élve a Facebook-on, Youtube-on elérhető oldal, amelyeken elérhető és publikált tartalmak gondozását az Adatkezelő végzi</p>

5. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

1. Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

a) Budapest Brand Nonprofit Zrt.

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

cégjegyzékszám: 01-10-140962

adószám: 28748511-2-41.

tényleges adatkezelés címe:

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

elsődleges internetes elérhetősége: budapestbrand.hu

telefonszám: +36 1 4863300;

e-mail: info@budapestbrand.hu;

képviseli: Faix Csaba vezérigazgató

adatvédelmi tisztviselő: Lengré Tamás (email: lengret@asc.hu)

b) a Munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban a Társaság teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában. Az Adatkezelő kifejezésen érteni kell a Munkatársat is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

5.1. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan - a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően - napra készen tartja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását
2. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését a vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő együttesen látják el (ők együttesen a továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése).
3. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a szervezeti egységek vezetői és a Jogi Iroda közvetlen irányításával, valamint a szervezeti egységek vezetői által a beosztott Munkatársak felé tett utasításokkal közvetett módon az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából. Jelen fejezetben a Munkatárs fogalom alatt a Jogi Iroda munkatársait is érteni kell.
4. **Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése**
 - a) ellátja a 3.1. 3. pontjában meghatározott feladatot;
 - b) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
 - c) meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
 - d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
 - e) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot, ha Adatkezelő Munkatársat foglalkoztat;
 - f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő Információbiztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.
5. Az Adatkezelő több szervezeti egységből áll. A Szabályzat hatályba lépése napján az Adatkezelő szervezeti egységei a következők:

-
- a) = Gazdasági és üzemeltetési csoport
 - b) = Jogi iroda
 - c) = Közbeszerzési és beszerzési csoport
 - d) = Rendezvény és vásárszervezés csoport
 - e) = Városélmény csoport
 - f) = Turisztikai információs irodák és értékesítési csoport
 - g) = Desztinációélmény és digitalizációs csoport
 - h) = Digitális marketing csoport
 - i) = Kommunikációs csoport
 - j) = Marketing csoport

- 6. Adott szervezeti egység különböző részegységekből, vagy alegységekből állhat, amelyek önálló szolgáltatásokat, ellátásokat nyújthatnak az érintettek számára.
- 7. A szervezeti egységek vezetését az Adatkezelő törvényes képviselőjének közvetlenül felelő, szakmailag kompetens személyek (továbbiakban: szervezeti egységek vezetői) végzik az egyes egységekre vonatkozó jogszabályok és az Adatkezelő belső szabályai, utasításai alapján. A szervezeti egységek felelősek a jogszabályok, a jelen Szabályzat, egyéb szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, az irányításuk alá tartozó Munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységéért, valamint az adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

8. A szervezeti egységek vezetői:

- meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatgazdáinak a hozzáférési jogosultságait;
- koordinálják az adatgazdák adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- gondoskodnak az adatgazdák helyettesítési rendjéről;
- javaslatot tesznek a Partnerek - ideértve az adatfeldolgozókat is - személyére;
- biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

A fentiekén túl, bármelyik szervezeti egység vezető köteles:

- az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
- az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson részt venni, a beosztottak részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét ellenőrizni,
- tájékoztatást nyújtani a beosztott Munkatársak és egyéb érintettek számára,
- az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi tisztviselő és a vezérigazgató számára,
- adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi tisztviselő és a vezérigazgató számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben,
- a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is

kihathatnak, a jelzést/észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő és a vezérigazgató számára, hogy az a szabályozást létrehozassa.;

- együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel, utasításainak megfelelően eljárni,
- védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

9. A szervezeti egységek vezetői felelősek továbbá a szabályzatok szerint működés betartásáért és beosztott Munkatársakkal történő betartatásáért, a beosztott Munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

10. Az **adatvédelmi tisztviselő** az Adatkezelő képviselőjének közvetlenül felelő Munkatárs, aki ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az Infotv, a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti és folyamatosan karbantartja a Szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- ellát egyéb, a szerződésében meghatározott feladatokat.

11. A **Munkatársak** a szervezeti egység vezetők közvetlen - vagy a hierarchiából adódóan közvetett - irányítása alatt, a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.

12. A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, jelen Szabályzat alapján **adatgazdának** minősül.

13. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a szervezeti egységvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő, vagy az Adatkezelő képviselője, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs jóváhagyását követően az e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a feladatnak jogszabályban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

14. Amennyiben jogszabály vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy

megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

15. A Munkatárs köteles

- a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
- maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
- más Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
- adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
- az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
- az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
- az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel;
- a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
- az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében gondoskodni arról, hogy a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentés készüljön.

16. A Munkatárs köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- szabályzatokat, szabályokat megismerni és betartani,
- oktatásokon részt venni,
- tájékoztatást nyújtani az érintettek számára.

17. A fentiekén túl a Munkatárs köteles:

- az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelését követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítására az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára,
- az adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a

szervezeti egység vezetője számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

- a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetőjén keresztül az vezérigazgató számára, hogy az a megfelelő szabályozást létrehozassa.
- együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel (ha van ilyen pozíciót betöltő Munkatárs), utasításainak megfelelően eljárni
- védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

18. A Munkatárs felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

19. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az Adatkezelő adatvédelmi vezetésétől.

20. Az **adatgazda** az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- büntetőjogi és/vagy
- polgári jogi és/vagy
- munkajogi felelősséggel tartozhat.

21. A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó munkaszerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, az SzMSz, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

5.2. Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:

- az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 25 napon (tiltakozás esetében 15 napon) belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- az Adatkezelő a tájékoztatást minden esetben írásban, az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével teszi meg.
- abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

2. A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat

i. az Adatkezelő kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról az Adatkezelő adatvédelmi vezetését;

ii. az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével, vagy ha ilyen pozíció betöltetlen, az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének irányítása mellett az e feladattal megbízott Munkatárs végzi el.

5.3. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
2. Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő adatvédelmi vezetése végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő adatvédelmi vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az adatvédelmi tisztviselőt megbízhatja.
3. Adatkezelő a jelen Szabályzat alapján kivonatos ismertetést készített Munkatársaknak. (3. sz. Melléklet)

6. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.

2. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival a **dpo@budapestbrand.hu** e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén (lásd 5. fejezet 1. pont) keresztül élhet.

6.1. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”

1. Az Infotv és a GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad

- a) az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
- b) az adatkezelés céljáról,
- c) az adatkezelés jogalapjáról,
- d) az adatkezelés időtartamáról,
- e) adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- f) adott esetben, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információiról,
- g) adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
- h) adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
- i) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- j) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

2. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási

kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

3. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást meg kell tagadni az Infotv. alapján,

a) ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettjének a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.

b) az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

4. Adatkezelő az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíteni köteles.

6.2. A helyesbítés joga

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Ugyanakkor, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

6.3. A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.

2. Az Adatkezelő köteles törölni az adatokat, ha

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozás automatizált adatkezelés esetében) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján (tiltakozás üzletszerzési célú adatkezelés ellen) tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) (gyermek adatainak kezelése az információs társadalommal kapcsolatban) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4. Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. A GDPR szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

5. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;

c) népegészségügy területét érintő közérdek;

d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

6.4. Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

2. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

3. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az Adatkezelő az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

4. Az adatokat zárolni kell, ha

a) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

c) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

6.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy

a) a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy

b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6.6. A tiltakozáshoz való jog

1. Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelés ellen, vagy jogos érdeken alapuló az adatkezelés ellen, ideértve a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelést és profilalkotást is.

2. Amennyiben Adatkezelő folytat olyan adatkezelést, amely ellen az érintett élhet a tiltakozás jogával, az Adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

6.7. Jogorvoslati lehetőségek, törvényi korlátozások

1. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulni.

2. Adatkezelő ezúton kiemelten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

3. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

4. Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy

aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

5. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

6. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) felé.

7. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25., Levélcím: 1525. Pf. 75. Tel: (06 1) 457 7100, Fax: +36 (1) 356 5520, E-mail: info@nmhh.hu) felé.

8. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

9. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

10. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

7. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

a) **„Célhoz kötöttség elve”**: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b) **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”**: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

c) **„Arányosság, szükségesség vagy adattakarékosság elve”**: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

d) **„Pontosság elve”**: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

e) **„Korlátozott tárolhatóság elve”**: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) **„Integritás és bizalmasság elve”**: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

g) **„Elszámoltathatóság elve”**: Az Adatkezelő felelős az a)-f) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

h) **„Privacy by design elve”**: tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban ezt a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

3. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

8. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Az adatkezelések általános céljai az Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen

- az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
- az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
- az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
- Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
- érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
- a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
- érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési,

piackutatási célú megkeresés;

- az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

2. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés célját.

9. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE, IDŐTARTAMA

1. Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatókban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban vagy más tájékoztatóban).

2. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők;

c) az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

d) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

e) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

f) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

g) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Az Adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

3. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- az önkéntességet,
- a határozottságot (egyértelműséget) és
- a tájékozottságot is teljesíti.

4. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

5. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a

weboldalak használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldalak használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed.

6. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

7. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

8. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

9. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.

10. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.

11. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.

12. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.

13. Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.

14. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.

15. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.

16. Amennyiben Adatkezelő az Infotv. alapján elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújt olyan szolgáltatást, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője, mint érintett egyedileg fér hozzá, akkor e törvény 13/A §-a alapján e szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet.

17. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, amely alapján adatot kell kiadni az előző pontban meghatározott személy számára, úgy Adatkezelő érdekmerlegelési tesztet végez el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, különösen a gyermek mindenképp felett álló érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget, és amennyiben az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a gyermek jogai, érdekei, fizikai-szellemi-

értelmi vagy egyéb képességei, készségei hátrányt, kárt szenvedhetnek el az adatok jogos érdeken alapuló kiszolgáltatása esetén, úgy Adatkezelő, a jelen Szabályzatban meghatározott időben és módon értesíti a jogos érdek alapján adatokat kérelmező személyt az elutasító döntésének ténybeli és jogi okairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

18. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatókban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban vagy más tájékoztatóban).

9.1. Az adatkezelés időtartama

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban, ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:

a) az adatkezelés a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy

b) az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig tart, vagy

c) a bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig tart, vagy ilyen rendelkezések hiányában - és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában -

d) azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22. § alapján az általános elévülési idő 5 év.

e) Amennyiben érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez ismerve a célt és határidőt, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 2 évig kezeli, kivéve, ha Adatkezelő ettől eltérő határidőt határozott, amelyet érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a c)-d) pontok valamelyike bekövetkezik.

2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény vagy rendelet (például kormány, vagy önkormányzati rendelet) állapítja meg az adatkezelés időtartamát.

3. Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés az adatok vonatkozásában a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bek. alapján 5 év.

4. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 15 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

10. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI

10.1. Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

1. Általános szabályként az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás.

2. A fenti általános szabályt kiegészíti más jogalap alapján történő adatkezelés, így például a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.

3. Általános szabályok:

a) egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.

b) bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.

c) Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét - előzetes érintetti hozzájárulás hiányában - harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.

d) bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett Adatkezelő közzétett e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva.

e) az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

4. Bármely, alább meghatározott adatkezelés során elektronikusan kezelt adat vonatkozásában adatfeldolgozási feladatokat lát el a Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott tárhelyszolgáltató, kivéve, ha az Adatkezelő saját üzemeltetésű tárhelye(ke)t használ. Ebben az esetben az 1. sz. melléklet vonatkozó sora nem kerül kitöltésre.

10.2. Egyszeri információkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés tartalma	válaszadás

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.

b) Az Adatkezelő az érintett kérdésére megválaszolja és azt részére - ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik - eljuttatja.

c) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

7. Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli.

10.3. Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, tehát például érintettel folytatott levelezés.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának, termékének igénybevételéről, az adatkezelés jogalapja szerződéskötésen alapul. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, valamint más, jogszabályban meghatározott más jogalapon is, lehet például jogszabály alapján kötelező is (lásd a Szabályzat Jogalap, jogszerűség c. fejezetét). Adatkezelő kérés esetén tájékoztatja az érintettet, hogy mely jogalap alapján kezeli az adatait.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés, kérdés, egyéb, érintett által megadott adat	válaszadás

5. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyébek megválaszolása, megoldása.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, például felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyéb intézi az Adatkezelő felé.

b) A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, például felsorolással élve tájékoztatja az érintettet.

7. Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig. Ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.

10.4. Kamerarendszer

1. Az Adatkezelő székhelyének területén Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala kamerákat üzemeltet az érintettek személyi és vagyoni biztonsága érdekében és egyéb célokból. Ezek működtetésére az érintettek figyelmét tájékoztató táblák hívják fel.

2. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő és a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala jogos érdeke, valamint az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő, és a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala táblák formájában kihelyezett tájékoztatása, valamint a székhely recepcióján elérhető Budapest Főváros

Főpolgármesteri Hivatalának kameraszabályzat alapján.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki térfelügyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
képmás	azonosítás

5. Az adatkezelés célja a megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyónvédelem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, vendégpanasz kivizsgálása stb. Az adatkezelés célja minden egyes kamera esetében külön kerül meghatározásra a vonatkozó kameraszabályzat mellékletében.

6. A felvétel tárolásának helye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11. szám alatt található zárt szerverterem.

7. A kamerarendszerrel összefüggő adatkezelés részletes szabályait Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Kameraszabályzata tartalmazza, mely a következő felületen érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/list/adatkezelesi-tajekoztatok>

8. Adatkezelés időtartama: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Kameraszabályzatában meghatározottak szerint.

10.5. Kamerarendszer a 1052 Városháza park, Károly körút – Bárczy István utca sarkán elhelyezett Információs Pontban

1. Adatkezelő elektronikus megfigyelő rendszert működtet telephelyén a 1052 Városháza park, Károly körút – Bárczy István utca sarkán elhelyezett Információs Pont területén

2. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke, valamint az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő táblák formájában kihelyezett tájékoztatása, valamint a külön elérhető érdekmérlegelési teszt alapján.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki térfelügyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
képmás	azonosítás

5. Az adatkezelés célja a megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyónvédelem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, vendégpanasz kivizsgálása stb. Az adatkezelés célja minden egyes kamera esetében külön kerül meghatározásra a vonatkozó érdekmérlegelési teszt mellékletében.

6. A felvétel tárolásának helye: a 1052 Városháza park, Károly körút – Bárczy István utca sarkán elhelyezett Információs Pont területén található zárt fémszekrényben.

7. A kamerarendszerrel összefüggő adatkezelés részletes szabályait az érdekmérlegelési teszt tartalmazza, mely elérhető adatkezelő honlapján elektronikus formátumban, az adatkezelő székhelyén, valamint az adatkezelés helyszínén papír alapon

8. Adatkezelés időtartama: az érdekmérlegelési tesztben meghatározottak szerint.

10.6. Budapest Card vásárlói nyilvántartás

1. A Budapest Card az azt megvásárló érintettek számára kedvezményes szolgáltatások igénybevételét biztosítja.

2. A Budapest Card vásárlása a webshopon keresztül is lehetséges, személyes adatok megadásával együttesen, az adatok megadása jelenleg önkéntes hozzájárulás alapján történik.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki Budapest Card-ot vásárol személyes adatainak megadása mellett.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
korcsoport	azonosítás
email cím	kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, jogosultságainak megadása és ellenőrzése, és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat megegyezik a megrendelés folyamatával tekintettel arra, hogy a Budapest Card a webshopban termékként rendelhető meg.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

10.7. Kérdőív, értékelő rendszer

1. Az érintettek az Adatkezelőnél alkalmazott minőségbiztosítási folyamat részeként különböző úton és módon adhatják meg véleményüket.

2. Az értékelő kérdőív kitöltése önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásait, termékeit igénybe vette és értékeli azokat a minőség javítása és/vagy visszajelzés céljával.

Kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
szöveges értékelés	minőségbiztosítás
Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos, több fokozatú értékelés	minőségbiztosítás

4. Az adatkezelés célja a szolgáltatások minőségének javítása, esetleges panaszok kivizsgálása és kapcsolattartás.

5. Az adatok megadása nem kötelező, azok csupán az esetleges panaszok pontos kivizsgálását, illetve az Adatkezelő által az érintett részére történő válaszadás biztosítását szolgálják.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon értékelheti az Adatkezelőt, az általa nyújtott szolgáltatásokat/termékeket kérdőív kitöltésével és/vagy szabadszavas szöveges értékeléssel.

b) Érintett az értékelését az Adatkezelő számára tudomásul hozza elektronikus úton és/vagy papír alapon.

c) Adatkezelő az elektronikusan küldött értékeléseket az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.

d) Adatkezelő a papír alapú kérdőíveket feldolgozza a minőség javítása céljával, és az Iratkezelési Szabályzat szerint letárolja.

e) Amennyiben panasz merült fel, úgy Adatkezelő azt az érintett számára írásban megválaszolja.

7. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

8. Adatkezelő a kérdőívek és értékelő rendszer segítségével kapott véleményeket, az adott érintettre nem visszavezethető, az érintett nevével nem összekapcsolható adatokat statisztikai célokból is felhasználja.

9. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

10.8. Hírlevél/szakmai hírlevél küldése

1. Érintett a weboldalon, vagy az szolgáltatások igénybevétele előtt vagy során, vagy egyéb más módon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel hírlevélre/szakmai hírlevélre (a továbbiakban: hírlevél).

2. A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről/szakmai híreiről, akcióról, kedvezményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél szolgáltatásra feliratkozik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
e-mail cím	hírlevél kiküldése

5. A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő legújabb akcióról, eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról.

6. Hírlevél kiküldését az ezzel a feladattal megbízott, a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó teszi meg az Adatkezelő nevében és javára, vonatkozó szerződés alapján.

7. Hírlevél kiküldése kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával történik.

8. Az Adatkezelő, és az Adatkezelő adatfeldolgozója kizárólag addig kezeli az ebből a célból felvett személyes adatokat, amíg az érintett le nem iratkozik a hírlevél listáról, vagy a 11. pont szerinti esetben megerősítést nem ad.

9. Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint az Adatkezelő jelen Szabályzatában, vagy a hírlevelekben közzétett e-mail címre küldött lemondási kérelem útján.

10. Postai úton a következő címen iratkozhat le a hírlevélről: Budapest Brand Nonprofit Zrt., 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

11. Az Adatkezelő a hírlevél listát háromévente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéshez három év után megerősítő hozzájárulást kér. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást az Adatkezelő törli az adatállományból.

12. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy ha érintett további hozzájárulást nem ad.

13. Adatkezelő a kiküldött hírlevelek olvasottságáról, a hírlevelekben levő linkekre történő kattintások segítségével, statisztikát vezet.

14. A közösségi oldalakon, különösen Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/„tetszik” linke kattintva iratkozhat fel, és az ugyanitt található „dislike”/„nem tetszik” linke kattintva iratkozhat le, illetve az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat. A közösségi oldalak hírfolyamairól, le- és feliratkozásokról, az adott közösségi oldal adatkezeléséről a közösségi oldalon tájékozódhat.

10.9. Rendezvényszervezés

1. Adatkezelő lehetővé teszi érintettek kisebb-nagyobb csoportja számára, hogy szolgáltatásait ugyanazon időpontban, egyszerre vegyék igénybe egy-egy rendezvény során.

2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki más érintettekkel együtt, egyazon időpontban kívánja igénybe venni Adatkezelő szolgáltatásait rendezvény céljával.

4. A kezelt adatok köre és célja

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
kapcsolattartó neve	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
cím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
létszám	szervezéshez szükséges adat
érkezés időpontja	szervezéshez szükséges adat
távozás időpontja	szervezéshez szükséges adat
érintett általi egyéb közlemény	válaszadás

5. Az adatkezelés célja a rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás az érintettel.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

7. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon megadásával információt kérhet, egyeztethet az Adatkezelővel a rendezvénnyel kapcsolatban.

8. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen az adatkezelés céljával kapcsolatban, pl. érintett kérdését megválaszolja.

9. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

10.10. Weboldalra történő regisztráció

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy weboldalára regisztráljanak, megkönnyítve a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások igénybevételének folyamatát.

2. A regisztráció önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára önkéntesen, személyes adatainak megadásával regisztrál.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
e-mail cím	kapcsolattartás/belépéshez szükséges információ az e-mail címre kerül továbbításra, így azonosítást is szolgálja
jelszó	azonosítás/későbbi belépéshez szükséges
hírlevélre feliratkozás jelzése	hírlevél küldéséhez kerül felhasználásra
ÁSZF elfogadásának jelzése	ÁSZF kötelező erejének kikényszeríthetősége során kerül felhasználásra.

5. Az adatkezelés célja az érintett adatának rögzítése, jogosultságainak, kedvezményeinek, hozzáféréseinek megadása, érvényesítése, ellenőrzése, a szolgáltatások igénybevételének megkönnyítése, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a) Érintett a weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja és azokat (kattintással) eljuttathatja az Adatkezelő részére.

b) A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.

c) Adatkezelő számítástechnikai rendszere a regisztráció megerősítése érdekében automatikusan generált jelszót és aktiváló e-mailt küld az érintett által megadott e-mail címre. Amennyiben az aktiváció 24 órán belül nem történik meg, úgy a megadott adatok automatikusan törlésre kerülnek.

d) A megerősítést követően, a megadott adatok az erre a célra szolgáló elektronikus nyilvántartási rendszerbe rögzítésre kerülnek.

e) A megadott adatokat az Adatkezelő automatikusan összekapcsolja az e-mail címmel, jelszóval.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

10.11. Bejelentkezés a weboldalon

1. Felhasználó a weboldalra, a regisztrációt követően, bejelentkezhet.

2. A bejelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára korábban regisztrált, és oda önkéntesen, személyes adatainak megadásával belép.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
e-mail cím	azonosítás bejelentkezéshez
jelszó	azonosítás bejelentkezéshez

5. vagy

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
facebook felhasználónév és	azonosítás bejelentkezéshez
jelszó	azonosítás bejelentkezéshez

6. vagy

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
google felhasználónév és	azonosítás bejelentkezéshez
google belépési jelszó	azonosítás bejelentkezéshez

7. Az adatkezelés célja a weboldalra bejelentkező érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása,

ellenőrzése, korábban megadott megadott adatainak - szükség szerinti - módosítása, valamint kapcsolattartás.

8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a) Érintett a weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja és azokat (kattintással) eljuttathatja az Adatkezelő részére.

b) A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.

c) Amennyiben az e-mail cím és jelszó páros létezik, vagy más azonosítás sikeres, úgy a szerver a felhasználót beengedi az oldalra.

d) Amennyiben az érintett a jelszavát elfelejtette, úgy lehetősége van a jelszavát új jelszóra cserélni, ha a weboldal erre a célra létrehozott funkcióját használva egy új, véletlenszerűen generált jelszót küldet az e-mail címére.

e) Érintett, amennyiben korábban adataiban módosulás történt, úgy a bejelentkezést követően, adatait módosíthatja a weboldal erre a célra kialakított felületén. A módosított adatok titkosított csatornán jutnak el az Adatkezelő erre a célra rendszeresített rendszerébe.

9. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

10.12. Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő elektronikus és/vagy papír alapú ügyfélnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan táplálja be a kezelt adatokat, vagy a weboldaltól automatikus úton kerülnek a nyilvántartásba.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, továbbá a GDPR a 6. cikk 1. b. pontjának második fordulója (az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő ügyfele (pl. Adatkezelő termékeit megvásárlói), vagy ügyfele kíván lenni.

4. A kezelt adatok köre:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
cím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja a gördülékeny kapcsolattartás elősegítése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett ügyféllé lenni kívánó érintett eljuttatja adatait az Adatkezelő számára.

b) Az adatokat az Adatkezelő manuálisan betáplálja a nyilvántartás célját szolgáló papír alapú és/vagy elektronikus nyilvántartóba.

c) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy adatait naprakészen tartsák.

7. Adatkezelés időtartama: érintett legutolsó vásárlásától számított 8 évig (Számviteli tv. 169. § (2) bek. alapján).

10.13. *Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés*

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.
2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, továbbá a GDPR 6. cikk (1) *b*) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel - személyes adatainak megadása mellett - megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.
4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
szolgáltatás tárgya, tartalma	szerződés tartalmi eleme
díjazás	szerződés tartalmi eleme
jogok és kötelezettségek	szerződés tartalmi eleme

5. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett az Adatkezelő ajánlatának elfogadásáról értesíti az Adatkezelőt az Adatkezelő által biztosított, az érintett számára elérhető úton keresztül vagy módon.

b) Adatkezelő az érintettel közösen kidolgozza a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás részleteit, figyelemmel az elfogadott ajánlat tartalmára.

c) Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötö az Adatkezelővel.

d) Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.

e) Adatkezelő érintettet a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.

f) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.

g) A megállapodásban az érintett és Adatkezelő megállapodhatnak abban, hogy a szolgáltatás során létrejövő kép- vagy kép- és hanganyagot, amely adatról az érintett felismerhető, az Adatkezelő közösségi oldalán, a weboldalán vagy egyéb felületen felhasználja saját reklám vagy marketing céljából. Ebben az esetben az érintett hozzájáruló nyilatkozatát visszavonhatja, és az adatokat az Adatkezelőnek törölnie kell a visszavonás alapján, de figyelemmel kell lenni a vonatkozó megállapodás egyéb, esetleg korlátozó, rendelkezéseire is.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

10.14. Webshopból történő vásárlással, megrendeléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintett számára, hogy a weboldalán keresztül egy vagy több terméket (szolgáltatást) rendeljen meg.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalára önkéntesen, személyes adatainak megadásával terméket és/vagy szolgáltatást rendel.

4. A kezelt adatok köre:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
kor	statisztikai célokat szolgál
e-mail cím	kapcsolattartás
rendelésazonosító	megrendelés későbbi visszakereshetőségéhez szükséges
rendelés dátuma	teljesítéshez, visszakereshetőséghez szükséges
végösszeg	pénzügyi teljesítéshez szükséges adat

5. Az adatkezelés célja a weboldalon keresztül terméket (szolgáltatást) megrendelő érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, a megrendelés egyszerűsítése és biztosítása, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a) Érintett a weboldalon elérhető webshop virtuális kosarába helyezi a webshopban elérhető és számára megfelelő terméket (szolgáltatást) az általa határozott darabszámban.

b) Érintett a weboldal felületén változtathat a virtuális kosár tartalmán, vagy folytathatja a vásárlás új termék kiválasztásával, vagy megrendelését adhatja le.

c) Amennyiben a virtuális kosár tartalmát érintett rendben találja és a kosár tartalmát meg kívánja rendelni, úgy kattintással eljut a weboldal olyan felületére, ahol bejelentkezhet, vagy a megrendelést regisztráció nélkül folytathatja.

d) Érintett a fenti adatait a megrendelés folyamata során önkéntesen megadja.

e) Adatkezelő számára a megrendelés során kezelt adatok e-mail-ben érkeznek meg, amelyet Adatkezelő Munkatársa kezel és a megrendelést az érintett számára e-mail-ben visszaigazolja.

f) Ezt követően érintett, ha az előzetes banki átutalást, mint fizetési módot választotta, pénzügyileg teljesít, és ezt követően Adatkezelő megkezdi a megrendelés teljesítését.

g) Amennyiben érintett bankkártyával fizetett, vagy a személyes átvételt és készpénzben történő fizetési módot választotta, vagy utánvétes fizetési módot választotta, úgy a megrendelés beérkezését követően Adatkezelő megkezdi a megrendelés teljesítését.

h) Adatkezelő a teljesítést elősegítendő, a jelen Szabályzat Adatfeldolgozás, adattovábbítás fejezetében meghatározott adatokat továbbíthatja Partnerei, mint teljesítési segédei számára, a fejezetben leírt szabályok szerint. Adatkezelő az adattovábbításról a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

i) Egyebekre a webshopban közzétett Vásárlási Feltételek rendelkezései az irányadóak.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az

adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

10.15. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett termékek/szolgáltatások ellenértékét vagy szerződésben meghatározott egy díjakat és ellenértékeket bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki, továbbá Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését főként banki átutalással teszi meg.

2. Az érintett által bankon keresztül történő átutalás önkéntes hozzájáruláson alapul. A Munkavállalók és más, harmadik felek felé átutalással történő pénzügyi teljesítés és így adatainak kezelése jogszabály és szerződés alapján kötelező.

3. Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni, továbbá, minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik.

4. A kezelt adatok köre és célja

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
számlabirtokos neve	azonosítás
bankszámla száma	azonosítás
közlemény	azonosítás
összeg	azonosítás

5. Az adatkezelés célja az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése, valamint az érintett felé történő pénzügyi teljesítés végrehajtása.

6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.

b) Érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.

c) Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyebek alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.

d) Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

e) A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.

8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

10.16. Nyereményjáték szervezése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával nyereményjátékon vegyenek részt az adott nyereményjátékokra vonatkozó szabályok alapján. Az aktuális

nyereményjáték(ok) és a vonatkozó játékszabály(ok), feltételek a weboldalon elérhetőek.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által szervezett nyereményjátékon adatainak megadásával részt kíván venni.

4. A kezelt adatok köre és céljai:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása a sorsolás során, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a) Az érintett - a nyereményjáték szabályai szerint - adatainak megadásával jelentkezhet a nyereményjátékokra.
- b) Adatkezelő a nyereményjáték szabályai szerint elektronikusan és/vagy papír alapon rögzíti az adatokat és végrehajtja a sorsolást.
- c) Adatkezelő a nyerteseket a megadott elérhetőségeiken kiértesíti.
- d) Adatkezelő az adott játékszabály szerint, a nyertesek neveit a weboldalon elérhetővé teheti más érintettek, valamint harmadik személyek számára, ezért felhívja az érintettek figyelmét, hogy ennek tudatában mérlegeljék a nyereményjátékon történő részvétel lehetőségét.
- e) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségein keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt a nyereményjáték esetleges ellehetetlenüléséről tájékoztassa, vagy a nyeremény átvételét pontosítsa, érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

7. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

10.17. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon), vagy kiírt álláspályázat nélkül, hozzá jelentkezzenek.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintettönkéntes hozzájárulása.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőhöz valamilyen munkakör elnyerése céljából jelentkezik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
megpályázott pozíció neve	jelentkezés beazonosításához szükséges
különleges adat, pl. egészségügyi adat	különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges

tapasztalatok - korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat
tapasztalatok - pozíció leírása	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat
iskolai végzettség	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség
idegen nyelvismeret, idegen nyelv és ismeret foka	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az idegen nyelvismeret
csatolt önéletrajz egyéb adatai	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai
csatolt motivációs levél	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a motivációs levél
adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyert felvételt	ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges

5. Az adatkezelés célja a jelentkezés munkakör betöltésére, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a) Érintett az adatait az Adatkezelő részére elektronikus úton vagy papír alapon juttatja el.

b) Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció által megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.

c) A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben teszt kitöltésével folytatódik.

d) A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget. A ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti a jövőben, ha ahhoz az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon, kérték.

e) Amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott (pl. a weboldalon keresztül) Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kérheti a hozzájárulásukat az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő állaspályázatra jelentkezésre.

f) Megadott hozzájárulás esetén az Adatkezelő azt az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

g) Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben állaspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 2 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.

10.18. Alkalmassági vizsgálatokkal (tesztekkel) kapcsolatos adatkezelés

1. Az alkalmassági vizsgálatoknak alapvetően 2 típusa van; munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy illet nem ír elő munkaviszonyra vonatkozó jogszabály, de a munkaviszonyra vonatkozó belső szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van adott kompetencia vizsgálatára. Adatkezelő az utóbbi körbe eső vizsgálatokat végzi el, az érintett önkéntes hozzájárulásával.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintettönkéntes hozzájárulása.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki önkéntesen hozzájárul adott állaspályázattal kapcsolatos alkalmassági vizsgálatban történő részvételhez.

4. A kezelt adatok köre:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
időpont	alkalmassági vizsgálat időpontjának meghatározásához szükséges
teszt eredménye	adott pozíció betöltéséhez szükséges

5. Az adatkezelés célja a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges szakmai alkalmasság (kompetenciák) felmérése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Adatkezelő érdemrlegelési teszt alapján kiválasztja az adott pozíció betöltéséhez kapcsolódó alkalmassági vizsgálatok, tesztek közül azt/azokat, amely/amelyek a leginkább alkalmas/alkalmasak arra, hogy kizárólag a szakmai alkalmasságot vizsgálja/vizsgálják.

b) Adatkezelő részletesen ismerteti az érintettekkel az alkalmassági vizsgálatok, tesztek elvégzésének körülményeit, működését, azt, hogy pontosan hogyan és mit mér, milyen eredményeket érhet el az érintett.

c) Adatkezelő kéri az érintettek kifejezetten, előzetes, írásbeli önkéntes hozzájárulását az alkalmassági vizsgálaton, teszten történő részvételhez.

d) Az alkalmassági vizsgálat, teszt eredményeit az Adatkezelő e feladattal megbízott Munkatársa kiértékeli, és az érintettekkel részletesen és teljes körűen megismerteti egyszerű, hétköznapi nyelvezettel.

e) Az érintett az eredmények ismeretében dönthet úgy, hogy a teszt eredményét és egyéb adatait az Adatkezelő törölje, vagy érintett élhet egyéb jogaival is. Adatkezelő az érintett kérésének megfelelően jár el.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy amennyiben az érintett nem nyer felvételt az Adatkezelőhöz, de hozzájárul adatainak további tárolásához, akkor 2 évig, vagy ha érintett Munkatárssá válik, akkor a jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart.

10.19. Munkatársak adatainak nyilvántartása

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles a Munkatársak adatait felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

2. Az adatkezelés jogalapja: a jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11. § alapján.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.

4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás,

büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.

5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentieken túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

6. A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

8. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a) Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.

b) Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

c) A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.

d) Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

10. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

11. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

13. Munkatársak az adatvédelmi tisztviselő eljárása során kötelesek annak utasítása szerint eljárni.

10.20. Munkabaleseti/üzemi baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő - az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges - baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett létszükséglete.

3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki balesetet szenved.

4. A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
érintett sérült neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születéskori név*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születési helye*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születés időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
anyja neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
állandó lakcíme*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
TAJ száma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
telefonszáma*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset helyszíne*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset rövid leírása*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
szemtanú rövid nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
balesetet okozó érintett neve, ha van	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
lakcíme, telefonszáma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenységet és folyamatot Adatkezelő mindenkor hatályos Munkavédelmi szabályzata tartalmazza.

7. Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé, amelynek jogalapja az érintett létszükséglete.

8. Adatkezelő a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:

a) amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset, a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek)

b) amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;

c) a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;

d) a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;

e) az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;

f) a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

9. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

- a meghallgatási jegyzőkönyveket;
- a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
- a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
- az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
- az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
- a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
- a fényképfelvételeket, videófelvételeket;
- a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

10. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke, vagy létszüksége).

11. Az adatkezelés időtartama: felvételtől számított 5 évig.

10.21. Belső képzés során történő adatkezelés

1. Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt meghatározottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatkezelési szabályzatok alapján Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.

2. Az adatkezelés jogalapja: jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

3. Az érintettek köre: Adatkezelő minden munkaviszonyban foglalkoztatott Munkatársa.

4. Kezelt adatok köre és célja az oktatási naplóval kapcsolatban:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
képzés tárgya témája	azonosítás
résztevő Munkatársak névsora (jelenléti ív)	azonosítás
résztevő Munkatársak aláírása	azonosítás, későbbi bizonyítás
képzés időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

5. Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
Munkatárs neve	azonosítás
oktatás tárgya	azonosítás
az oktatás időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

6. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
Munkatárs neve	azonosítás
bizonyítvány, vizsga sorszáma	azonosítás, bizonyítás, állami adó- és vámhatóság történő lejelentés
bizonyítvány, vizsga másolata	bizonyítás, ha azt hatóság megköveteli, egyébként másolatokat az Adatkezelő nem tárol

7. Adatkezelő felhívja érintettek figyelmét, hogy a belső képzés kapcsán kezelt adatok teljes körét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény határozza meg.

8. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a munkaviszonyban foglalkoztatott Munkatársak képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:

a) Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatársak pedig a belső képzésen kötelesek részt venni.

b) Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatársak aláírásával látnak el, továbbá Adatkezelő gondoskodik a belső képzés, valamint a képzésen részt vevők adatainak rögzítéséről a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (far.nive.hu).

c) Amennyiben azt a képzés megköveteli, a munkaviszonyban foglalkoztatott Munkatársak vizsgát tesznek, amelynek eredményét az Adatkezelő tárolja.

10. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:

a) Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.

b) Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.

11. Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő - az érintett beleegyezését követően - másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő nem készíthet másolatot a dokumentumokról.

12. Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

10.22. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

1. Adatkezelő elérhető többek között a Facebook.com, a Youtube.com, valamint más közösségi oldalakon.

2. Az adatkezelés jogalapja: a közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, az azokon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

4. Kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
érintett publikus neve	azonosítás
publikus fotója	azonosítás
publikus e-mail címe	kapcsolattartás
érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete	kapcsolattartás, válaszadás alapja
érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye	minőségjavítás, vagy egyéb művelet célja

5. Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

6. A közösségi portálokon történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.

7. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez. Példálózó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/„tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/„nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

8. Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

9. Adatkezelő közösségi oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyebekről. Adatkezelő a közösségi oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal az adott közösségi oldal szabályai szerint, így közzétételen kell érteni az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is.

10. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48. §), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

11. Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat.

12. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy az érintett adott közösségi oldalról történő leiratkozásáig tart.

10.23. Elektronikus beléptető rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

1. Amennyiben Érintett számára az Adatkezelő meghatározott területeire történő bejutást az Adatkezelő belépőkártya segítségével teszi lehetővé, személy- és vagyonbiztonsági okokból arra az alábbiak vonatkoznak.

2. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke: személy- és vagyonvédelem, -biztonság. Az Adatkezelő jogos érdek úgy valósul meg, hogy kizárólag az az érintett juthat be egy mágneskártyával biztosított területre, akinek erre jogosultsága van, tehát érvényes mágneskártyával rendelkezik.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki olyan területre kíván belépni, amely mágneskártyával védett és ezért személyes adatainak egyidejű átadásával az Adatkezelőtől mágneskártyát igényel. Ide tartoznak az Adatkezelő Munkatársai és az idegenek is.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
lakcím	azonosítás
mágneskártya száma	azonosítás

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, jogosultságainak megadása és ellenőrzése, személy- és vagyónvédelem, -biztonság.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Érintett jelzi a mágneskártyás beléptető rendszerrel biztosított területre történő belépési igényét az Adatkezelő felé.

b) Amennyiben Munkatársról van szó, Adatkezelő az igényt egyszerűsített eljárásban megvizsgálja, jogosultság esetén az adott területre történő belépést garantáló mágneskártyát elektronikusan megírja és az erre rendszeresített nyilvántartási rendszerben összekapcsolja a mágneskártya számát a Munkatárs fent meghatározott adataival.

c) Amennyiben Munkatárstól eltérő érintett kéri a belépést, az Adatkezelő az igényt részletesen megvizsgálja és annak megalapozottsága esetén az adott területre történő belépést garantáló mágneskártyát elektronikusan megírja és az erre rendszeresített nyilvántartási rendszerben összekapcsolja a mágneskártya számát az érintett korábban megadott adataival.

d) A mágneskártyára az érintett adatai nem kerülnek rá, de a kártya száma alapján az adatok visszakereshetők az erre rendszeresített nyilvántartási rendszerben.

7. Adatkezelés időtartama: rendszeres belépés esetén (így pl. a Munkatársak esetén) a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, alkalmi belépés esetén (pl. vendégkártya kiadása esetén) a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni a rögzített adatokat. Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

10.24. Blog-használat

1. Érintett a weboldalain elektronikusan elérhető blog-hoz véleményt, megjegyzést írhat a következőkben meghatározott adatainak megadásával párhuzamosan.

2. Az adatkezelés jogalapja: a blog-használathoz történő regisztráció, a bejelentkezés és a blog-hoz történő hozzászólás önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által biztosított blog-hoz hozzá kíván szólni, ezért személyes adatainak megadásával a weboldalon regisztrál, vagy a facebook fiókjával a weboldalra bejelentkezik.

4. A kezelt adatok köre és célja

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
facebook felhasználónév és	azonosítás bejelentkezéshez
jelszó	azonosítás bejelentkezéshez
megjegyzés, vélemény	megjegyzés, vélemény

5. Az adatkezelés célja az, hogy az érintett az Adatkezelő blog-jával kapcsolatos véleményét kinyilváníthassa, továbbá Adatkezelő részéről kapcsolattartás az érintettel.

6. Érintett tudomásul veszi, hogy a blog-ot más érintettek és harmadik személyek is elérhetik, ezért a blog használatával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a blog-használat során a regisztrációkor megadott nevet, valamint a blog-használat során fogalmazott megjegyzést, véleményt más érintettek vagy harmadik személyek

is megismerhessék. Tekintettel arra, hogy Adatkezelő a blog-ban megadott adatokat nem vizsgálja, de elérhetővé teszi, ezért a blog használatáért Adatkezelő felelősséget nem vállal. Ennek megfelelően érintett a blog-ot körültekintően kell, hogy használja.

10.25. Érintett beleegyezésével az érintettről készített képek, videófelvevételek, hangfelvételek

1. Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1) bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettről, és/vagy az érintettel készített hang-, kép- és videófelvevételek kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

2. Az adatkezelés jogalapja: kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
érintettel készült hangfelvétel	azonosítás, marketing
érintett arcképmása	azonosítás, marketing
érintettről készült egyéb képfelvétel, ideértve a videófelvevételeket, amelyről az érintett felismerhető	azonosítás, marketing

5. Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél (például az érintettről az érintett beleegyezésével készített hang-, kép- és videófelvevételek továbbítása a Partner, vagy harmadik személy számára), vagy az Adatkezelő weboldalán vagy közösségi oldalán történő közzététele, és így az Adatkezelő marketingje.

6. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hang-, kép- és videófelvevételekről az érintett felismerhető, úgy az adat személyes adatnak minősül és annak kezelésére a következő szabályok irányadók:

7. Amennyiben érintett az adatról felismerhető, úgy előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, akár a weboldala vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).

8. Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.

9. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről a jelen Szabályzat 1. fejezetében meghatározott e-mail címre küldött megkeresésre Adatkezelő bővebb tájékoztatást nyújt. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

10. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

10.26. Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt termékre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

2. Az adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás, de panasz esetén az adatkezelés törvény alapján kötelező.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz	panasz kivizsgálása

5. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.

b) Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.

c) Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.

d) Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.

e) Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bek. alapján, kötelezően.

10.27. Hozzájáruló nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához.

2. Az adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

4. Kezelt adatok köre és célja:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
hozzájárulási nyilatkozatban megjelölt adat	hozzájárulás teljesítéséhez szükséges

5. Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez. (Például az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.

b) Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton tárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, vagy ilyen jogviszony nem jött létre, akkor az érintett kérésére törlésig.

10.28. Weboldal látogatási adatok

Hivatkozások és linkek

1. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára, így nem is tartozik felelősséggel azokért.

2. Adatkezelő ezért arra kéri az érintetteket, hogy tekintsék át az általuk meglátogatott oldalak adatvédelmi tájékoztatóját mielőtt az adott, nem az Adatkezelőhöz tartozó oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

10.29. Internetes süтик (Cookie) adatkezelése

1. Adatkezelő tekintettel az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 155. § (4) bekezdésében foglaltakra, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (magyarul: süti) kapcsolatban.

2. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:

a) Feltétlenül szükséges cookie-k

Az ilyen süтик nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen süтик elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.

Ezek a süтик nem gyűjtnek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.

Feltétlenül szükséges süтик például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtnek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.

b) Funkcionális cookie-k

Ezek a süтик biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).

c) Célzott cookie-k

A célzott süтик biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatók és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének

megkönnyítését szolgálják.

d) Harmadik fél által biztosított cookie-k

Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél - például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalon is hirdetésekkel jelenítsen meg az érintett számára.

3. A sütik továbbá segítik Adatkezelőt a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.
4. Adatkezelő weboldalain külön részletes süti tájékoztatót helyez el, amelyek részletesen tartalmazzák az adott weboldal által használt sütik funkcióját, továbbá lehetővé teszi, hogy érintett a sütik eszközére történő telepítését elutasítsa.
5. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a sütiket, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy visszautasítani.
6. Mivel minden böngésző eltérő, a felhasználó egyénileg, a böngésző eszköztára segítségével állíthatja be a cookie-kal kapcsolatos preferenciáit.
7. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos tulajdonságokat nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a sütiket.

10.30. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások adatkezelése

1. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

2. Az adatkezelés jogalapja: A személyes adatok kezelésével érintett személy hozzájárulása. A személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadása az ajánlat vagy a hozzájáruló nyilatkozat benyújtásával vagy törvényi előírás alapján történik.

3. Az érintettek köre: Minden a beszerzési eljárásban érintett természetes személy, egyéni vállalkozó.

4. A kezelt adatok köre és célja:

	kezelt személyes adat
Ajánlattevő, vagy közös ajánlattétel esetén: konzorciumvezető, konzorcium tag (amennyiben természetes személy vagy egyéni vállalkozó)	Név, székhely/lakcím, nyilvántartási szám (egyéni vállalkozó esetén), adószám, bankszámlaszám, telefonszám, faxszám, e-mail cím, aláírás kép, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adatok
Jogi személy esetén ajánlattevő képviselője	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, aláírás kép, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adatok

Ajánlatban megadott kapcsolattartó	Név, beosztás, telefonszám, e-mail cím
Ajánlattevő nyilatkozatra jogosult képviselője	Név, beosztás, telefonszám, e-mail cím
Meghatalmazott	Név, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, aláírás kép
Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő személy	Név, végzettség, képzettség, szakmai gyakorlat ideje, időszaka, önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok, rendelkezésre állási nyilatkozat, aláírás
A kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatai	A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. tv. 4. § (4) bekezdése alapján: Név, (családi és utóneve, születési családi és utóneve) születési helye, és születési ideje, anyja születési családi és utóneve.

A beszerzési eljárásban további személyes adatok kezelésére is sor kerülhet, amennyiben az ajánlattevő ezeket az ajánlat részeként ajánlatkérővel közli.

5. Adatkezelés célja: a beszerzési eljárásokban a kizáró okok fennállásának vizsgálata, és az alkalmasság megítélése, törvényi kötelezettség teljesítése.

6. A beszerzési eljárásban további személyes adatok kezelésére is sor kerülhet, amennyiben az ajánlattevő ezeket az ajánlat részeként ajánlatkérővel közli.

7. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A beszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatok benyújtása, és ajánlattevő azonosítása során Ajánlatkérő elektronikus információs rendszereiben kezelve és feldolgozva.
- A beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatása körében az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerülhet a név, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító jel, természetes személy esetén a születési hely, idő, anyja neve.

8. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

9. A személyes adatok forrása az ajánlattevő.

10. A személyes adatokat a beszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

11. A beszerzési eljárással kapcsolatos papír alapú dokumentumokat Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján, az irat irattárban helyezéseinek évét követő évtől számított 5 évig őrzi ezt követően selejtezésre, megsemmisítésre kerülnek.

12. A beszerzési eljárással kapcsolatos elektronikus dokumentumokat Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján, a beszerzési eljárás lezárásának évét követő évtől számított 5 évig őrzi ezt követően selejtezésre, megsemmisítésre kerülnek;

II. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS

1. Adatkezelő külső adatfeldolgozót csak pontosan meghatározott esetekben vesz igénybe, lehetőség szerint

az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.

2. Abban az esetben, ha Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, csomagkiszállítás, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.

3. Abban az esetben, ha Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat betartja, illetve betartásukról gondoskodik:

a) az Adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel;

b) az Adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért;

c) az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe, csak Adatkezelő előzetes értesítése és jóváhagyása mellett. (ilyen eset például weblap üzemeltetés esetén tárhely szolgáltató).

d) az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

e) a GDPR 33. cikk (2) bek. alapján az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

f) adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

g) Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.

4. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

11.1. Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

1. Adatok Adatkezelőn szervezetén belül történő megosztása kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda előzetesen köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

11.2. Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

1. Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő Partnerei a Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.

2. Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.

3. Adatkezelő minden tőle elvárhatóat megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

4. Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

5. Adatkezelő az adattovábbításról a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.

2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.

3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

5. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodik.

6. Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.

7. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről.

8. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

9. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

a) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

b) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (redundáns tárolás, biztonsági mentés);

c) az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

d) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

10. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

a) az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze;

b) gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá,

akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges;

- c) az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor;
- d) a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek;
- e) az adatokról biztonsági mentés készül.

11. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

12. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

13. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan - a továbbiakban anonim - adatok személyes adatnak nem minősülnek.

13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy

a) az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló Infotv. és a GDPR rendelkezéseinek megfelelően jár el.

b) az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.

c) gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi és adatkezelési szabályzatai az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.

d) a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.

e) az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.

f) az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.

g) a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.

h) a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.

i) a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

j) személyes adatot harmadik országban lévő (EU-n kívüli) adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.

k) belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.

l) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.

m) a GDPR 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül - ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott - megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

n) ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.

Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.

2. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé. Az ilyen szabályzat a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

3. Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat az aláírása napjától visszavonásig hatályos.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg nem alkalmazandó a Budapest Brand Nonprofit Zrt. 10/2023. (VIII.16.) számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.

Budapest, 2024. május 22.




Faix Csaba
vezérigazgató
Budapest Brand Nonprofit Zrt.

Adatfeldolgozók nyilvántartása

Hivatkozva az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározottakra, Adatkezelő ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy az Adatkezelő az alábbi Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe:

Adatfeldolgozás megnevezése	Adatfeldolgozó
kiszervezett bérszámfejtési feladatok ellátása	Név: K & M' 96 Kft. Székhely: 1116 Budapest, Nándorfejérvári út 33. 1. em. 2. Adószám: 12137589-2-43 Cégjegyzékszám: 01-09-468250 Képviseli: Mészáros Tünde
weblapok tárhelyszolgáltatás	Név: AMAZON WEB SERVICES EMEA SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE Székhely: 38 AVENUE JOHN F. KENNEDY, L-1855 LUXEMBOURG
	Név: MoonLabs Kft. Székhely: 7400 Kaposvár, Semmelweis utca 14. Adószám: 29225831-2-14 Cégjegyzékszám: 14-09-318358 Képviseli: Erdei Péter

Hivatkozva az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározottakra, Adatkezelő ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy az Adatkezelő Partnerei a következők:

Közös adatkezelési tevékenység megnevezése	Adatkezelő partner
Rendezvényekre történő jegyvásárlás	Név: Interticket Kft. Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. em. Adószám: 10384709-2-41 Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01-09-736766 Képviseli: Jobbágy Ervin Név: Jegymester Kft. Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zs út 31. Adószám: 12033791-2-42. Cégjegyzékszám: 01-09-369537 Képviseli: Antal Zsuzsanna Név: Ticketportal HU Kft. Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 49. Adószám: 14802678-2-42. Cégjegyzékszám: 01-09-920573 Képviseli: Antal Zoltán és Rajner Alena
- Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások esetén	Név: Procura Consulting Kft. Székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1. Adószám: 13448387-2-43 Cégjegyzékszám: 01-09-735709 Képviseli: dr. Süvöltös András Mihály

2. sz. melléklet

Adattovábbítások nyilvántartása

Adattovábbítások nyilvántartása 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) bek. alapján

Adatkezelő az adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet az alábbiak szerint:

No.	Továbbítás időpontja	Adattovábbítás címzettje (név, elérhetőség)	Adattovábbítás jogalapja (önkéntes hozzájárulás vagy kötelező)	A továbbított személyes adatok köre/körei	Egyéb adatok és/vagy körülmények, ha ilyeneket jogszabály előír, vagy Adatkezelő fontosnak tart
1.	tárgyhót követő hónap legkésőbb 6. napjáig	bérszámfejtést végző Társaság	törvényi kötelezettség	Szabályzat 10.18.pontja alapján Munkatársak adatainak nyilvántartása	

Rövid tájékoztatás személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Munkavállaló/Megbízott!

Összhangban a Budapest Brand Nonprofit Zrt., mint Munkáltató/Megbízó adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira, a Budapest Brand Nonprofit Zrt., ezúton tájékoztatja Önt, hogy munkaügyi- és bérnyilvántartásai, valamint megbízással kapcsolatos nyilvántartásai alapján személyes adatokat kezel az alábbiak szerint.

Személyes adatnak minősül a természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz kifejezett hozzájárulását adja, vagy az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapul (kötelező adatkezelés), vagy a munkáltató jogos érdekén alapul.

Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

*A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.*

Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén: családi és utónév*, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel*, TAJ szám*, egyszerűsített munka jellege*, munkakör megnevezése*, munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*, alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*, rendes munkaidő, bruttó személyi alaphér, nettó személyi alaphér, bankszámlaszám, munkavégzés helye.

*A *-gal jelölt adatok kezelése a 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11. § alapján, a bejelentési kötelezettség teljesítése miatt, kötelező.*

*A *-gal nem jelölt adatok kezelése a Munkáltató/Megbízó vagy a Munkavállaló/Megbízott jogos érdekén alapul.*

A Munkáltató/Megbízó a 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2) bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét, így ezen adatok vonatkozásában az adatkezelés szintén kötelező.

Az adatkezelés célja a Munkáltató/Megbízó jogszabályok szerinti kötelezettségeinek teljesítése.

Munkáltató/Megbízó az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván, kivéve a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, amelyeket leselejtezni nem lehet.

Munkáltató/Megbízó a jogszabályi kötelezettségek teljesítése okán, a jogszabályokban meghatározott, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban is nevesített adatokat átadja az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak.

Tájékoztatom a Munkavállalót/Megbízottat, hogy a munkavégzés helyszínén kamerarendszer működik. A kamerarendszer jogalapja a Munkáltató/Megbízó jogos érdeke, általános célja a vagyónvédelem. Az egyes kamerák elhelyezkedését, célját, adatkezelés időtartamát, és további információt a Keraszabályzat és mellékletei tartalmazzák, amelyek papír alapon elérhetőek a Munkáltató/Megbízó székhelyén.

Tájékoztatom, hogy a munkavégzés meghatározott területeit a Munkáltató/Megbízott elektronikus beléptetőrendszerrel is védi, a kártya kiadásához a Munkavállaló/Megbízott személyes adataira (név, lakcím) van szükség, az adatkezelés jogalapja a Munkáltató/Megbízó jogos érdeke, a vagyónvédelem. A beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy a Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott adatai vonatkozásában adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó adatait az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

Értesítem, hogy adatainak kezeléséről a Munkáltató/Megbízó elérhetőségein tud bővebb információt kapni. Itt kérheti adatainak módosítását, helyesbítését, továbbá a kötelező adatkezelés kivételével azok törlését, zárolását, itt kérheti és ezeken az utakon élhet egyéb jogaival, valamint önkéntes hozzájárulását (ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapult) itt vonhatja vissza.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségein, továbbá bírósághoz is fordulhat.

Faix Csaba
vezérigazgató
Budapest Brand Nonprofit Zrt.

Nyilatkozat adatvédelmi szabályozás tudomásulvételéről - MINTA

Nyilatkozat a Budapest Brand Nonprofit Zrt. adatvédelmi szabályozásának és titokvédelemre vonatkozó alapvető szabályainak tudomásulvételéről

Munkáltató/Megbízó neve: Budapest Brand Nonprofit Zrt.

Munkáltatói jogok gyakorlója/Megbízó képviselője: Faix Csaba vezérigazgató

Munkavállaló/Megbízott neve: _____

Lakcíme: _____

Szül. ideje, helye: _____

Beosztása: _____

Alulírott kijelentem, hogy 20__ . év _____ hó ____ napján, a Munkáltatónál hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és egyéb, Munkáltatónál/Megbízónál hatályban levő szabályzatok, tájékoztatók, utasítások rendelkezéseit elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy megismerve az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó szabályokat,

- tudomásul veszem, hogy a szabályzatokban, tájékoztatóban és hivatkozott jogszabályokban meghatározott adataimat a Munkáltató/Megbízó - a közöttünk alapítandó jogviszony létrehozása céljával - a szabályzatokban és jogszabályokban megjelölt célokból, módon és ideig kezeli, valamint elfogadom, hogy a hatályos jogszabályokból fakadó kötelezettségeinek teljesítése céljából hatóság(ok) felé átadja; továbbá
- tudomásul veszem, hogy a munkavégzés/feladatvégzés helyszínén elektronikus térfigyelő kamerarendszer működik a vonatkozó kameraszabályzatban meghatározott célokból;
- tudomásul veszem, hogy a vagyoni védelmi célokat szolgáló elektronikus beléptetőrendszer igénybevételéhez a Munkáltató/Megbízó személyes adataimat kezeli az adatvédelmi szabályozásban meghatározott joggal és ideig;
- tudomásul veszem, hogy adataimat a számomra megnevezett könyvelést/bérszámfejtést végző adatfeldolgozó vállalkozás felé átadja;
- a személyes adataimban történt változásokat 8 napon belül Munkáltatónak/Megbízónak bejelentem;
- amennyiben adatgazdaként adatokkal kerülök kapcsolatba, betartom a vonatkozó szabályokat, és általában
- munkavégzésem/feladatvégzésem során felelősségem teljes tudatában maradéktalanul betartom a mindenkor hatályos, fent említett, valamint további más, adatvédelemmel és egyéb területekkel kapcsolatos szabályzatok, a jogviszonyt létrehozó szerződés, a munkaköri/feladat leírás, a rám vonatkozó titoktartási szerződés és/vagy nyilatkozat, valamint a munkáltatói/megbízói utasítások rendelkezéseit.

Elismerem, hogy üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az adott gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult Munkáltató/Megbízó jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

Kijelentem, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó

- tulajdonába, érdekkörébe tartozó minden adatállomány (példálózó felsorolással élve: vevői, vagy szállítói adatbázis, hírlevél adatbázis, stb.), ezért azokat megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom;
- által létrehozott gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, tehát ide tartoznak például a Munkáltató/Megbízó egyedi folyamatai, eljárásai, kommunikációs és üzletszerző stratégiái, tervei, stb., amelyeket megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom.

Kijelentem, hogy a

-
- Munkáltató/Megbízó tulajdonában levő, de birtokomba adott számítástechnikai, mobilkommunikációs és irodai eszközöket rendeltetésszerűen, a munkavégzésem/feladatvégzésem ellátása során használom. Amennyiben az eszközöket magáncélra is használhatom a Munkáltató/Megbízó felhatalmazása alapján, úgy köteles vagyok védeni azokat és az azokon tárolt adatokat külső behatástól, veszélyforrástól;
 - védelmet az adott eszköz lehetőségeit figyelembe véve, a munkavégzést/feladatvégzést negatívan nem befolyásoló, legmagasabb szinten tartom (pl. okostelefon vagy laptop jelszóvédelemmel történő használata, a jelszó kizárólag a Munkáltató/Megbízó számára történő átadása, stb.);
 - fenti szabályokat alkalmazom mindazon saját tulajdonú eszköz vonatkozásában is, amelyen a Munkáltató/Megbízó üzleti titkait tárolom, vagy amely elérést biztosít az üzleti titokhoz.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, más belső szabályzat, munkaköri/feladat leírás, munkáltatói/megbízó utasítás rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- büntetőjogi és/vagy
- polgári jogi és/vagy
- munkajogi felelősséggel tartozom.

Kelt _____, 20____. év _____ hó _____ napján.

Munkáltató/Megbízó
Budapest Brand Nonprofit Zrt.

Munkavállaló/Megbízott

Nyilatkozat adatvédelmi szabályozás tudomásulvételéről - MINTA

Hozzájáruló nyilatkozat adatok kezeléséhez

Alulírott érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozattól formailag különálló dokumentumokban megtalálható, vagy más módon megadott adataimat:

Adatkezelési hozzájárulás:

A Budapest Brand Nonprofit Zrt.(értve alatta az e feladattal megbízott Munkatársat is) megismerje, letárolja elektronikus és/vagy papír alapon, tehát kezelje a számomra nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban, betartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint saját Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata, Adatvédelmi Tájékoztatója és egyéb, vonatkozó szabályzat rendelkezéseit.

Adatkezelési hozzájárulás pályázó esetén:

A Budapest Brand Nonprofit Zrt. (értve alatta az e feladattal megbízott Munkatársat is) megismerje, letárolja elektronikus és/vagy papír alapon, tehát kezelje a pályázatommal kapcsolatban, betartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR), valamint saját Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata, Adatvédelmi Tájékoztatója és egyéb, vonatkozó szabályzat rendelkezéseit. Tudomásul veszem, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során megadtam referencia személyt, e személlyel a Budapest Brand Nonprofit Zrt. felveheti a kapcsolatot szakmai tapasztalataim ellenőrzése céljából.

A Budapest Brand Nonprofit Zrt. adatállományban megtarthassa abban az esetben is, ha pályázatom nem kerül kiválasztásra, a jelentkezésemről számított 2 évig azzal a céllal, hogy a Budapest Brand Nonprofit Zrt. számomra megfelelő pozíció megnyílásakor velem a kapcsolatot felvehesse.

Hozzájárulás kép-, videó- és/vagy hanganyag kezeléséhez:

- így mindazt a képfelvételt, videófelvételt, hangfelvételt, amely segítségével beazonosítható vagyok, a Budapest Brand Nonprofit Zrt. a következő célokból és módokon kezelje:
- képfelvétel/videó felvétel/hangfelvétel (a megfelelő aláhúzendő) továbbítása
- a számomra megnevezett megbízó Partnere, a(z) _____ felé
- részvétel bizonyítása
- marketing
- egyéb: _____ célból
- képfelvétel/videó felvétel/hangfelvétel (a megfelelő aláhúzendő) nyilvánosságra hozatala
- a _____ (adott weblap elérési útja beírandó!),
- a _____ (adott weblap elérési útja beírandó!),
- a _____ (adott weblap elérési útja beírandó!),
- marketing,
- egyéb: _____ célból

Hozzájárulás weboldalra történő regisztrációhoz (profil létrehozásához):

A weboldalra történő regisztrációm során megadott adataimat a Budapest Brand Nonprofit Zrt. értve ez alatt az e feladattal megbízott Munkatársat is) megismerje, letárolja, kezelje a profilom létrehozása céljából.

Kijelentem, hogy a Budapest Brand Nonprofit Zrt. által végzett egyes adatkezelések céljairól, időtartamáról, kezelt adatok köreiről, jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről a Budapest Brand Nonprofit Zrt. munkatársa az adatkezelés(ek) megkezdése előtt részletesen tájékoztatott szóban, továbbá a weboldalon és a Budapest

Brand Nonprofit Zrt. székhelyén is elérhető Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, Adatvédelmi Tájékoztató segítségével.

Kijelentem, hogy adataimmal kapcsolatban jogaim a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez és az „elfeledtetéshez való” jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Tudomásul veszem, hogy bármely hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, és jogaimmal a következő elérhetőségre küldött nyilatkozattal élhetek:

postai úton: Budapest Brand Nonprofit Zrt., 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

e-mail-en keresztül: dpo@budapestbrand.hu

vagy jelezhetem telefonon a +36 1 555 3000; +36 1 269 0470 számon.

Önrendelkezési jog megsértése esetén panasszal a NAIH-hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhatok.

Kelt: 202__ . _____ hó ____ napján

Érintett olvasható neve: _____

Érintett aláírása: _____

Hozzájáruló nyilatkozatminták személyes adatok kezeléséhez weboldalra

Rövidebb:

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, valamint a Rövidített adatvédelmi tájékoztatót elolvastam, azok tartalmát megismertem, megértettem, tudomásul vettem, adataim kezeléséhez önkéntesen hozzájárulok.

Hosszabb:

Jelen hozzájáruló nyilatkozat elfogadásával az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja értelmében hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint a Rövidített adatvédelmi tájékoztató rendelkezései alapján.

