

Budapest Brand Nonprofit Zrt.

a közzététel rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézéséről szóló szabályzata¹

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A Budapest Brand Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) mint Budapest Főváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló, többek között kulturális és turisztikai közfeladatokat ellátó gazdasági társaság, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ának (1) bekezdése, 28. § (1) bekezdése, valamint 33. § (1) bekezdése alapján köteles a jogszabály által meghatározott adatokat nyilvánosan közzétenni, valamint a közfeladatának ellátása során keletkezett, általa kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényeket fogadni, azokat teljesíteni vagy – ha a teljesítés feltételei nem állnak fenn – azokat elutasítani.

A Szabályzat célja a Társaságot érintő közzétételi kötelezettség folyamatának és felelőseinek meghatározása, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésére vonatkozó eljárásrend rögzítése.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed

- a Társaság minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, valamint minden olyan munkavállalójára, akik feladatuk ellátása során közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat birtokába kerülnek,
- a Társaságtól közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylő személyekre,
- az adatvédelmi tisztviselőre
- a társaság honlapját üzemeltető külső partnerre.

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Társaság által kezelt közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, beleértve az adattovábbítást, továbbá a Társaság honlapján történő közzétételükkel, valamint az adatigénylésekkel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok, illetve hatáskörök meghatározását is.

3. Alkalmazott jogszabályok

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló

¹ Kiadta: 18/2024. (XII. 2.) számú szabályzat

2016/679/EU rendelet (a továbbiakban GDPR);

– az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

– a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,

– a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;

– a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;

– a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

4. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító (pl. e-mail cím) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
Különleges adat	a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat
Közérdekű adat	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
Közérdekből nyilvános adat	a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
Az érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
Tiltakozás	az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
Adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem

	rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja
Adatkezelés	az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, iriszkép) rögzítése
Adattovábbítás	az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
Nyilvánosságra hozatal	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
Adattörlés	az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
Adatmegjelölés	az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából
Adatzárolás	az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából
Adatmegsemmisítés	az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
Adatfeldolgozás	az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége
Adatfeldolgozó	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel
Adatfelelős	az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatközlő	az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait a Társaság honlapján, vagy más közzétételi helyen közzéteszi
Adatállomány	az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
Harmadik személy	olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
Adatvédelmi incidens	a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
Saját honlapon közzétevő	az az adatfelelős, aki az Infotv. vagy saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé

II. A KÖZZÉTÉTEL RENDJE

1. A közügyek átláthatósága, a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos alapvetések

1.1. A Társaság köteles elősegíteni és biztosítani a közügyek átláthatóságát és a nyilvánosság tájékoztatását a szabályzat hatálya alá tartozó adatok vonatkozásában.

1.2. A Társaság, mint közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezérigazgatójának felelőssége gondoskodni a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

1.3. A Társaság vezérigazgatójának feladata és felelőssége

- a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítani a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját;
- folyamatosan gondoskodni arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen;
- biztosítani a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

2. A közzétételi kötelezettség teljesítésére szolgáló honlap

2.1. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

2.2. A Társaság a 2.1. pont megvalósítása érdekében az Infotv.-ben meghatározott adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének a **www.budapestbrand.hu** című honlapján (a továbbiakban: honlap) tesz eleget, a nyitólapról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt. E hivatkozásra kattintással érhető el Társaság általános, egyedi és különös közzétételi listája.

2.3. A Társaság honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást (kozadat.hu) elhelyezi.

2.4. A Társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben is.

2.5. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

2.6. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen, ezért a Társaság honlapját jogosultság kezelő és a jogosultak tevékenységét rögzítő (esemény naplók) rendszerrel kell ellátni.

2.7. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős és a Jogi Iroda köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

3. Közzétételi listák

3.1. Általános közzétételi lista

A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott, a Társaság vonatkozásában értelmezhető adatokat közzéteszi (**általános közzétételi lista**).

Az általános közzétételi lista jelen szabályzat **1. számú mellékletét** képezi.

3.2. Különös közzétételi lista

Az Infotv, vagy egyéb hatályos jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó

szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (**különös közzétételi lista**).

A Társaság számára **különös közzétételi kötelezettséget**

- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény.

3.3. Egyedi közzétételi lista

A közfeladatot ellátó szerv vezetője, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után-, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (**egyedi közzétételi lista**).

A Társaság számára **egyedi közzétételi kötelezettséget** a Fővárosi Közgyűlés 134/2015. (I.28.) Főv. Kgy. határozata ír elő.

4. A közzétételi kötelezettség teljesítésében résztvevő személyek

4.1. Jelen szabályzat alkalmazása során a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása alapvetően a Társaság szervezeti egységei útján történik.

4.2. Az adatfelelősök

4.2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során adatfelelősnek minősül:

- a vezérigazgató,
- a vezérigazgató-helyettes(ek),
- a mindenkor hatályos Szervezeti és működési szabályzat szerinti szervezeti egységek vezetői,
- az adatvédelmi tisztviselő.

4.2.2. Az adatfelelősök feladataik ellátása során

- a Jogi Iroda részére szolgáltatják a náluk keletkezett, jogszabály szerint közzéteendő adatokat,
- az általuk szolgáltatott adatokban bekövetkezett változásokat jelzik a Jogi Iroda felé.

4.3. A Jogi Iroda

4.3.1. A Jogi Iroda feladatai ellátása során gondoskodik valamennyi közzétételi lista vonatkozásában

- az adatfelelősök által szolgáltatott, közzéteendő adatok jogszabályi megfelelőségéről és az adatközlő részére történő megküldéséről, a közzétételi egységről való tájékoztatással egyidejűleg,
- a közzéteendő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, értelmezhetőségéről a közzététel előtt és után,
- a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, valamint a frissített adatok továbbításáról az adatközlő részére,
- az időszerültlenné vált adatok eltávolításáról, szükség szerint archívumba helyezéséről az adatközlő közreműködésével.

4.4. Az adatközlő

4.4.1. Jelen szabályzat alkalmazása során adatközlőnek minősül a **marketingkommunikációs vezető**.

4.4.2. Az adatközlő feladata ellátása során valamennyi közzétételi lista vonatkozásában

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő, és a Társaság honlapján megjeleníthető formátumúra alakítja, és gondoskodik a Társaság honlapján történő megjelenítésről,
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését a Társaságon belüli felelős munkatársakkal,
- a leíró adatokat és közzétételi egység adatait a Jogi Iroda munkavállalóinak tájékoztatása alapján rendszeresen frissíti,
- szükség szerint figyelmezteti az egyes adatfelelősöket és a jogi irodát a frissítendő adatok átadására,
- ellenőrzi a Jogi Iroda által megküldött és a közzétett adatok egyezőségét,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, elérhetőségét, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

4.5. Az adatvédelmi tisztviselő

4.5.1. Az adatvédelmi tisztviselő a honlapon történő közzétételi tevékenységek megfelelőségét havi rendszerességgel ellenőrzi és amennyiben a közzétett adatokban bármiféle hibát, hiányt vagy pontatlanságot észlel, úgy arról haladéktalanul elektronikus úton (e-mailben) tájékoztatja a Jogi Irodát.

4.6. A Társaság honlapját üzemeltető külső partner

4.6.1. A Társaság honlapját üzemeltető külső partner feladata és felelőssége gondoskodni az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról (mentésből történő visszaállítás).

5. A közzététel folyamata

5.1. A közzététel alábbiakban részletezett folyamata valamennyi közzétételi listán szereplő adat vonatkozásában irányadó.

5.2. Az adatfelelősök a közzéteendő adatokat elektronikus levél útján vagy elektronikus adathordozón juttatják el a Jogi Iroda részére, amely szervezeti egység gondoskodik az így kapott vagy nála keletkezett adatoknak az adatközlő részére elektronikus úton történő megküldéséről.

5.3. Az adattovábbítást, valamint a honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen az adat jellege szerinti, jogszabályban foglalt határidőnek.

5.4. Az 5.2. ponttal összhangban az adatközlő a Jogi Iroda által megjelölt időpontig, ennek hiányában legfeljebb 5 munkanapon belül gondoskodik az új adatok közzétételéről, a Jogi Iroda által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről, és erről a Jogi Iroda részére elektronikus levél útján haladéktalanul visszaigazolást ad.

5.5. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, a Jogi Iroda azok keletkezését vagy megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz. Az adatközlő a publikálást követően elektronikus levél útján haladéktalanul visszajelez a Jogi Irodának.

5.6. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén a Jogi Iroda – az érintett adatfelelős szükség szerinti bevonásával – előállítja a helyesbített vagy frissített közzétételi adatokat tartalmazó publikálási egységet és a szabályzat alapján megküldi az adatközlő részére.

5.7. Az adatközlő az 5.6. pontban foglaltak esetében az 5.4. pont szerinti határidőben

köteles feladatát elvégezni.

5.8. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg.

5.9. Ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, úgy a Jogi Iroda a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni és mindezeket megküldeni az adatközlő részére.

6. A közzétett állományok formátuma

6.1. Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML vagy .pdf formátum szerint készíti el.

6.2. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE

1. Bevezető

1.1. A társaságnak, mint közfeladatot ellátó jogi személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közügyek átláthatósága érdekében a Társaság köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok megismerése tekintetében.

1.2. A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti.

2. Az igénylés benyújtásának helye és módja

2.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki nyújthat be igényt **a Társaságnál:**

- szóban, személyesen a Társaság székhelyén (1052 Budapest, Városház utca 9–11.) az Igazgatóságon
- írásban postai úton 1052 Budapest, Városház utca 9–11. címen
- elektronikus úton az igazgatosag@budapestbrand.hu email címen.

2.2. A beérkező adatigénylést a vezérigazgatósági asszisztens fogadja és azt – a vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – azt haladéktalanul köteles megküldeni a Jogi Iroda részére.

2.3. Az igény benyújtása során szükséges megadni az igénylő nevét és pontos elérhetőségét, amelyen felvehető az igénylővel a kapcsolat a minél gördülékenyebb ügyintézés, illetve a kért adatok esetleges pontosítása vagy egyéb információ, tájékoztatás kérése érdekében.

2.4. Az igénylőnek a kérelmében meg kell jelölnie, hogy a közérdekű adatokat milyen formában kívánja megismerni, illetve az igényelt közérdekű adatokat hová és milyen formában kéri eljuttatni az alábbiak szerint:

- személyesen, csak az adatok megtekintésével történő megismerés
- személyesen, az adatok megtekintésével történő megismerés és másolat igénylése
- csak másolat formájában történő igénylés
- a másolat igénylése esetén, a másolat papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus levél formájában kerüljön átadásra
- másolat (papír és számítógépes adathordozó esetén) átadása személyesen vagy postai úton (tértivevényes postai küldeményként) történjen.

2.5. A személyes iratbetekintést követően az igénylőnek írásban nyilatkozni kell arról, hogy mely dokumentumokat tekintette meg.

2.6. A másolatok személyes átadása, minden esetben írásbeli átvételi nyilatkozattal történik.

2.7. Az igényelt közérdekű adatok postai úton történő továbbítása minden esetben térítvevényes postai küldemény formájában történik.

2.8. Az igényelt közérdekű adatok elektronikus levél útján történő továbbítása minden esetben a levelező rendszeren beállított automatikus kézbesítési visszaigazolással történik.

3. A megismerési igény vizsgálata

3.1. A Jogi Iroda a 2.2. pont szerint kézhez vett adatigénylést és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumokat haladéktalanul köteles továbbítani az adatvédelmi tisztviselő részére.

3.2. Az adatvédelmi tisztviselő az igény megérkezését követő 1 napon belül azt az alábbi szempontok szerint megvizsgálja:

- a megismerni kívánt adatok köre egyértelműen meghatározható-e;
- az adatok a Társaság kezelésében vannak-e;
- a megismerni kívánt adatok nem minősülnek-e jogszabály alapján védett adatnak.

3.3. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a megismerni kívánt adatok köre, az igénylőt a tartalmi hiányosságok konkrét megjelölésével pontosításra kell felkérni. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívás megküldésekor előre figyelmeztetni kell.

3.4. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok nem állnak a Társaság kezelésében

- az igény haladéktalanul megküldendő az illetékes szervnek és ezzel egyidejűleg az ügyfelet értesíteni kell erről;
- ha nem állapítható meg az illetékes szerv, az ügyfelet az igény teljesíthetetlenségéről haladéktalanul értesíteni kell.

3.5. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok jogszabály alapján védett adatnak minősülnek, az ügyfelet az igény teljesíthetetlenségéről haladéktalanul értesíteni kell.

3.6. Az adatvédelmi tisztviselő a 3.3. – 3.5. pontban foglaltak szerinti intézkedésekről az intézkedések megtételét megelőzően köteles írásban tájékoztatni a Jogi Irodát.

3.7. Az ügyfél az igényét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja.

4. A megismerési igény teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítését megelőzően köteles arról írásban tájékoztatni a Jogi Irodát.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.3. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

4.4. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatnia kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére – annak kiállított számlája alapján – megfizetni.

4.6. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum, illetve dokumentumrész – amelyről az igénylő másolatot igényelt – jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

4.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

4.10. Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5. A megismerési igény elutasítása, az elutasított igényekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

5.1. Amennyiben a megismerési igény vizsgálata során megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, az igény teljesítése megtagadásra kerül.

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő – a Jogi Irodával előzetesen egyeztetve – az igény megtagadásáról annak beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt. A teljesítés megtagadására vonatkozó tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell az igény megtagadásának tényét, a megtagadás indokát, valamint a jogorvoslati lehetőségeket.

5.3. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6. Az igénylő személyes adatainak kezelése

6.1. Ha az Infotv. másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat **2024. december 02. napján lép hatályba** és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg nem alkalmazandó a Budapest Brand Nonprofit Zrt. 12/2023. (VIII. 21.) számú Közzétételi Szabályzata.

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve,	A változásokat	Az előző állapot 1 évig	A Társaságnál nem áll

	székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	követően azonnal	archívumban tartásával	rendelkezésre ilyen adat.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2.	Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésre ilyen adat.

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.

	közzététel gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	---	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	

	időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A Társaságnál nem áll rendelkezésére ilyen adat.
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	

2. számú melléklet

Szóbeli adatigénylés esetén alkalmazandó űrlap

IGÉNYBEJELENTÉS KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE TÁRGYÁBAN
1. Az adatigénylés meghatározása szabadszöveges leírással
2. A közérdekű adatok igénylésének módja (Az igény a megfelelő négyzetbe helyezett X-szel rögzítendő.) ☐ Személyesen, csak megtekintéssel kívánja megismerni a fenti adatokat. ☐ Személyesen, megtekintéssel kívánja megismerni a fenti adatokat amelyekről másolatot is kér. ☐ A másolatot az alábbi formában kéri: ☐ papír alapon; ☐ CD-n; ☐ DVD-n; ☐ saját tulajdonú pendrive-ra másolva, amelyet rendelkezésre bocsát. A másolatot: ☐ személyesen kívánja átvenni; ☐ postai úton kéri, az alábbi címre:..... vagy ☐ telefax útján kéri, az alábbi elérhetőségre:
3. Személyes adatok Név: Telefonszám / e-mail cím: (A kapcsolatfelvétel érdekében legalább az egyik megadása kötelező!)
..... Igényt felvevő aláírása

3. számú melléklet

Ellenőrzési nyomvonal – kötelezően közzéteendő közérdekű adat közzététele

No.	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Felelősségi szintek					folyamat eredményeképp keletkezett dokumentum	Határidő
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja		
1	A kötelezően közzéteendő közérdekű adat elkészítése	adatok szűrése, statisztikák készítése, a közzétételi lista szerinti bontásban	Adatfelelősök	Jogi iroda	Átnézés	Jogi iroda	Megküldés az adatközlőnek	közzétételi lista	Közzétételi listában meghatározott ütemezés
2	A közzétételi tevékenységek megfelelőségének ellenőrzése	n.é.	Jogi Iroda	Adatvédelmi tisztviselő	Átnézés	n.é.	n.é	közzétételi lista	Havi rendszerességgel
3	A kötelezően közzéteendő közérdekű adat megküldése az adatközlőnek	Honlapra történő feltöltés, aktualizálás előkészítése	Jogi iroda	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	közzétételi lista	n.é
4	A közérdekű adatok saját honlapon történő közzététele	közzétételi egységek HTML vagy .pdf formátumba történő konvertálása	Adatközlő	Jogi iroda	Visszaigazolás küldése	n.é.	n.é.	Közzététel a honlapon	Jogi Iroda által megjelölt időpontig, ennek hiányában legfeljebb 5 munkanapon belül
5	Adatok frissítése, archiválása,	Módosítandó közzétételi egységek	Jogi iroda	Adatvédelmi tisztviselő	Átnézés	Jogi iroda	Megküldés az adatközlőnek	Módosítandó közzétételi egységek listája,	Közzétételi listában meghatározott

	helyesbítése, eltávolítása	azonosítása						a közzétételi egységekkel	ütemezés
6	Honlapon közzétett adatok pontosságának, időszerűségének, értelmezhetőség ének biztosítása	n.é.	Jogi Iroda	n.é.	n.é.	n.é.	Megküldés az adatközlőnek	közzétételi lista	Folyamatos
7	Közzétett adatok védelme jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés, sérülés ellen	n.é.	A Társaság honlapját üzemeltető külső partner	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	A Társaság honlapjának naplóállományai	folyamatos

4. számú melléklet

Ellenőrzési nyomvonal – közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerési igényének teljesítése

No.	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Felelősségi szintek					folyamat eredményeképp keletkezett dokumentum	Határidő
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja		
1	közérdekű adat megismerése iránti igény megérkezése, iktatása, vezérigazgató tájékoztatása	n.é.	vezérigazgatóság i asszisztens	vezérigazgató	beszámoltatás	n.é.	n.é.	Kitöltött igénybejelentő űrlap	igény beérkezését követően haladéktalanul
2	közérdekű adat megismerése iránti igény	igénybejelentő űrlap kitöltése	vezérigazgatóság i asszisztens	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	igény beérkezését követően

	megküldése Jogi Iroda felé								haladéktalanul
3	adatigénylés és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok továbbítása az adatvédelmi tisztviselő részére	igénybejelentő űrlap átnézése és az adatigényléshez kapcsolódó dokumentumok összeállítása	Jogi Iroda	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	haladéktalanul
4	Igény megvizsgálása	Igénybejelentő űrlap, az adatigénylés és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok elemzése	Adatvédelmi tisztviselő	Jogi Iroda	beszámoltatás	n.é.	n.é.	feljegyzések, email-ek ha szükségesek	igény beérkezését követő 5 napon belül
5	Igénylő felkérése pontosításra a tartalmi hiányosságok konkrét megjelölésével	Igénybejelentő űrlap, az adatigénylés és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok elemzése	Adatvédelmi tisztviselő	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	pontosított igény	igény beérkezését követő 5 napon belül
6	A megismerési igény elutasítása (az igényelt adatok nem állnak a Társaság kezelésében, vagy jogszabály alapján védett adatok)	Igénybejelentő űrlap, az adatigénylés és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok elemzése	Adatvédelmi tisztviselő	n.é.	n.é.	Jogi Iroda	szóbeli, vagy írásbeli jóváhagyás	Adatigénylő és Jogi Iroda részére küldött tájékoztató email	az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül
7	Esetleges költségtérítés	információ kérés az	Adatvédelmi tisztviselő	n.é.	n.é.	Jogi Iroda	szóbeli, vagy írásbeli	költségtérítés mértéke	az igény tudomására

	mértékének meghatározása	adatigénylés és az esetlegesen kapcsolódó dokumentumok előállítási, előkeresési erőforrás igényéről					jóváhagyás		jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül
8	Az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlen né tétele		Adatszolgáltató szervezeti egység vezetője által kijelölt munkatársa	Adatvédelmi tisztviselő	dokumentumok átnézése	n.é.	n.é.	az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok az igénylő által meg nem ismerhető adatok kitakarásával	az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 13 napon belül
9	közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítése	az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok, utolsó körös ellenőrzése	Adatvédelmi tisztviselő	n.é.	n.é.	Jogi iroda	szóbeli, vagy írásbeli jóváhagyás	Az igénylő részére megküldött, az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok	az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül
10	Az igénylő személyes adatainak kezelése		Adatvédelmi tisztviselő	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	Az igénylések nyilvántartásába bejegyzett igény, amely tartalmazza az igényt benyújtó személyes adatait (név, email cím)	az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül